

Gruppemapper:

Plass for gruppe-arbeid i Fronter:

1. I venstremenyen er det et valg som heter 'Grupper'. Velg dette.
2. En fra hver gruppe lager en mappe til gruppa ved å klikke på mappe-symbolen. Da kommer dette bildet opp.

Grupper - Mappe

Titel: Navnet på gruppa ←

Beskrivelse:

Mappetype

Vanlig mappe Skjult mappe

Innleveringsmappe Individuelle mapper

Tilpass åpningstiden

Tilpass tilgangen ←

Begrens/juster tilgangsrettigheten

Tilpass innholdet

Lagre

3. Velg 'Gi tilgang fra deltagerlisten' og merk av for de som hører til gruppa, og 'Lagre'

Tilpass tilgangen

Mappen er tilgjengelig for:

Kopier tilgangsinstillinger fra mappen over

Tilgang etter rettighet i rommet:

Gi tilgang fra deltagerlisten:

Org.enhet

Fag: AM101106 - Markedsføring

Søk

Etternavn, Fornavn

Aars

Aksl

Albe

Alen

Amb

Ande

Når dette er gjort, har hver gruppe ei mappe for seg selv, der de kan legge inn sine dokument, lenker, etablere forum osv.

De som ikke hører til gruppa vil ikke se denne mappa.