

**Søknadsskjema for studier som skal søkes direkte til Høgskolen i Ålesund**  
*Søknad med attesterte kopier av vitnemål og attester sendes til:*

Høgskolen i Ålesund  
Opptakskontoret  
Postboks 1517  
N-6025 Ålesund

**PERSONOPPLYSNINGER**

Fødselsnummer (11 siffer)		Nasjonalitet
Etternavn	For- og mellomnavn	
Adresse		
Postnr.	Poststed	
E-post	Telefon	Mobil

**STUDIETILBUD VED HØGSKOLEN I ÅLESUND**

Dette søknadsskjemaet gjelder for studier som har lokalt opptak og sendes direkte til Høgskolen i Ålesund.

**OPPTAKSKRAV**

For mer informasjon, se våre nettsider [www.hials.no](http://www.hials.no) eller kontakt Studentservice tlf. 70 16 15 00.

**UTFYLING AV SØKNADSSKJEMAET** (Vennligst skriv tydelig!)

**PRIORITERING AV STUDIER**

Hvis du er interessert i flere studier **som Høgskolen i Ålesund tilbyr under lokalt opptak**, må du føre dem opp i prioritert rekkefølge. Husk å fylle ut både studiets kode og navn

**UTDANNING og PRAKSIS:**

Utdanning og praksis føres opp i kronologisk rekkefølge. Dokumentasjon skal legges ved.

**Send aldri originaler, men kopi av vitnemål og arbeidsattester.** Kopiene skal være attestert av kopieringsbyrå eller ansatt ved offentlig kontor (skole, kommunalt kontor eller politikammer osv), som viser at dette er rett kopi. Stempelet skal vise hvor kopien er bekreftet, bare stempel med "RETT KOPI" godtas ikke.

**Vi gjør oppmerksom på at søknadspapirene ikke blir returnert, men makulert etter endt opptak.**

**Finansiering**

Ved betalingsstudium må du oppgi hvem som skal betale – fakturaadresse - i rubrikken **ANNET**

**PRIORITERING AV STUDIEØNSKER**

Prioritet	Kode	Studium
1		
2		
3		
4		

**VIDEREGÅENDE UTDANNING**

Vedlegg nr	Studieretning/skole	Eksamensår

**HØYERE UTDANNING**

Vedlegg nr	Studium	Lærested	Eksamensår

**PRAKSIS**

Vedlegg nr	Arbeidsgiver	Stilling	Tidsrom	% av full jobb

**ANNET**

Skriv på eget ark dersom plassen blir liten

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------